

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома
Иванова Т.Ф.Иванова

приказом директора колледжа
от 09.10.2019 № 64

« 09 » 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

Савин А.О.Савин

« 09 » 10 2019 г.

Положение

о комиссии колледжа по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж» (конфликтная комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, порядку проведения промежуточной и текущей аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

1.3. Комиссия назначается решением педагогического совета, на основе которого издаётся приказ.

1.4. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. В состав комиссии могут входить заведующие отделениями, педагог-психолог, другие педагогические работники, представители совершеннолетних студентов. Председатель комиссии назначается директором из числа членов администрации колледжа.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами

(ФГОС), установленными критериями оценок освоения основных образовательных программ.

2. ПОРЯДОК РАСМОТРЕНИЯ СПОРОВ

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному учебному плану (программе); разрешение конфликтной ситуации, связанной с решением вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, семестра, во время государственной итоговой аттестации, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, вопросы конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в колледже.

2.3. Для решения вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.5. Для разрешения конфликта с участием студента в состав комиссии могут быть приглашены члены студенческого совета, члены совета родителей, педагоги, администрация. При этом в работе комиссии должно быть обеспечено равное число членов студенческого совета и родителей, с одной стороны и педагогических работников, с другой стороны.

2.6. Конфликт (спор) рассматривается комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором колледжа или его заместителем.

2.7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам

установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.8. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо конфликта (спора), требования, ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано, зарегистрировано.

2.9. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительной причины Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно.

2.10. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, вправе изложить в протоколе своё особое мнение.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, представителя администрации, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, студента, относящихся к учебно-воспитательному процессу;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания студента, для рассмотрения апелляций (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме;
- заявитель лично знакомится с решением комиссии под роспись.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом директора колледжа.

5.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в колледже.

5.4. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору колледжа и хранятся в документах колледжа три года.